

Vorname + Nachname (Bewerber)  
Straße + Hausnummer  
Postleitzahl + Ort  
Telefon  
mobil  
e-mail-Adresse

•

• (4 Leerzeilen)

•

•

Firmenname  
Ansprechpartner  
Straße+ Hausnr. oder Postfach  
Postleitzahl + Ort

(aktuelles Datum) TT.MM.JJJJ

•

• (4 Leerzeilen)

•

•

**(Betreff fett schreiben) z. B. Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zum Tischler zum TT.MM.JJJJ**

• )

• (2 Leerzeilen)

Sehr geehrte Frau XXX oder sehr geehrter Herr XXX (Ansprechpartner),

•

Grund der Bewerbung

( z.B. *Ihr Inserat in der Landeszeitung hat mein Interesse geweckt....*)

Warum bewerben Sie sich in **der** Firma?

(z.B. *Besonders gut finde ich Ihren Schwerpunkt, da mich die die Aufbereitung antiker Möbel besonders reizt.*)

Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

(z.B. *CAD, Maschinenschein, Ersthelferausbildung*)

Ich freue mich auf ein Bewerbungsgespräch mit Ihnen.

• (1 Leerzeilen)

Mit freundlichen Grüßen (*geht jetzt auch: Freundliche Grüße*)

Unterschrift (**handschriftlich oder online als Scan**)

**Anlagen**